



**Réseautage inc.**

L'ingénierie organisationnelle

## **Formation pour la gestion**

### **G4. Améliorer le climat de travail**

**Durée :** 10 heures réparties sur deux demi-journées

**Objectif de la formation :** gérer efficacement le climat de travail

**Travail :** élaborer individuellement ou en groupe un programme climat de travail performant

**Contenu :**

- Définir les concepts d'un climat de travail efficace
- Le climat joue un rôle majeur dans la performance et le succès de l'organisation
- Un bon climat de travail améliore la « santé organisationnelle »
- Les relations entre les fonctions organisationnelles
- Gérer les modes communication pour un climat de travail efficace
- Processus du climat de travail efficace
- Procédures pour améliorer le climat de travail
- Les indicateurs d'un climat de travail en santé
- Mobiliser l'ensemble de l'organisation pour un climat de travail efficace

**Discussions :**

- Les concepts d'un bon climat de travail
- Le climat et la performance organisationnelle
- Les relations entre les fonctions organisationnelles
- Les différents modes de communication
- Les processus et les procédures
- Les indicateurs d'un bon climat de travail
- L'implication de l'ensemble des employés

**Outils d'apprentissage :**

- Le formateur présente les concepts à maîtriser en utilisant des outils technologiques
- Un portfolio est fourni au participant pour s'engager dans une démarche de développement professionnel tout en se fixant des défis organisationnels

**Vous serez en mesure de :**

- Rendre l'atmosphère plus agréable
- Rendre vos employés plus heureux, et par le fait même, plus performant
- Avoir des outils pour faciliter votre travail de tous les jours

**Bon succès avec votre réseau de compétences!**