



Objectifs du Séminaire:

Comptabilité commerciale

C09S

Apprendre à mettre en œuvre une méthode de comptabilité commerciale.

1ère séance: Comptabilité fournisseur

- La comptabilité commerciale
- Les cycles d'achats d'un fournisseur
- Identification d'un fournisseur
- Facturation, modifications et modalités de paiement
- Crédits et financement d'un fournisseur
- Rapports d'un fournisseur
- Études de cas d'un fournisseur

2e séance: Comptabilité client

- Les cycles de vente d'un client
- Identification d'un client
- Bons de commande et soumissions d'un client
- Conversion des bons de commande ou soumissions en facture
- Modifications et modalités de paiement d'un client
- Crédits et financement d'un client
- Paiements d'un client
- Rapports de ventes et des clients
- Études de cas d'un client

Travail Pratique

Élaborer individuellement ou en équipe un programme de comptabilité commerciale pour un fournisseur ou un client, en appliquant les concepts appris lors des séances.

Discussions et Échanges

- **Les cycles d'achats d'un fournisseur:** échanges autour des meilleures pratiques pour optimiser les relations avec les fournisseurs.
- **Les cycles de vente d'un client:** analyse des différentes étapes de la relation commerciale avec un client.
- **Méthodes de comptabilisation d'un fournisseur et d'un client:** exploration des techniques pour la gestion comptable des fournisseurs et des clients.
- **Études de cas d'un fournisseur et d'un client:** partage et discussion autour des cas pratiques étudiés.

Outils d'Apprentissage

- Présentation des concepts
- Questionnaire et/ou vidéo
- Questionnaire pendant la formation
- Questionnaire d'évaluation après formation

Résultats Attendus

- **Comprendre les différents aspects de la comptabilité commerciale:** acquisition des fondamentaux pour gérer la comptabilité fournisseurs et clients.
- **Appliquer la comptabilité commerciale:** savoir mettre en œuvre les processus comptables dans un environnement commercial.
- **Avoir des outils pour faciliter votre travail de tous les jours:** utilisation d'outils et techniques pratiques pour optimiser la gestion comptable dans votre organisation.

Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

