



Objectifs du Séminaire: Gestion de la formation

G07S

Ce séminaire est conçu pour vous fournir les connaissances et les outils nécessaires pour gérer efficacement le développement des compétences au sein de votre organisation, afin d'optimiser la performance et la croissance de vos équipes.

Séance 1: Les Fondations du Développement des Compétences

- Apprendre et Former
- Fonctions et Compétences de l'Entreprise
- Gestion Structurale et Fonctionnelle de la Formation
- Outils de Gestion des Compétences
- Outils Pédagogiques
- Plan de Formation par Compétence
- Mise en Action des Apprentissages

Séance 2: Pilotage et Évaluation des Formations

- Lien Formation-Besoin
- Mise en Œuvre du Projet de Formation
- Efficience et Efficacité
- Outils d'Évaluation
- Indicateurs des Compétences
- Suivi et Accompagnement

Travail Pratique:

Élaborer, individuellement ou en groupe, un programme de formation efficace adapté à votre contexte organisationnel.

Discussions et Échanges

- **Importance de la Formation:** Débattre sur l'importance de la formation continue dans le développement des compétences.
- **Fonctions et Compétences:** Discuter des fonctions essentielles et des compétences nécessaires.
- **Outils de Gestion:** Examiner les outils disponibles pour une gestion efficace des compétences.
- **Plan de Formation:** Échanger sur les méthodes pour construire des plans de formation efficaces.
- **Efficience et Efficacité:** Discuter de la manière d'améliorer ces aspects dans les programmes de formation.
- **Évaluations et Indicateurs:** Partager des idées sur les meilleures pratiques pour évaluer les résultats et utiliser des indicateurs.

Outils d'Apprentissage

- Supports Interactifs
- Contenus Multimédias
- Plan d'Action Personnalisé Évaluation Post-Formation

Résultats Attendus

- **Structuration des Formations:** Comprendre comment structurer efficacement vos programmes de formation.
- **Développement des Compétences:** Apprendre à amener votre équipe à un niveau supérieur grâce à des formations ciblées.
- **Outils Pratiques:** Disposer d'outils concrets pour faciliter la gestion et le développement des compétences au quotidien.

Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

