



# Objectifs du Séminaire: L'intégration et le sentiment d'appartenance d'un employé

G37S

Ce séminaire vise à doter les participants des compétences nécessaires pour optimiser l'intégration des employés dans une organisation et renforcer leur sentiment d'appartenance. Il a pour objectif de comprendre les mécanismes de motivation et d'adoption d'une approche proactive en matière de gestion des nouveaux talents.

## Séance 1: Les Fondations de l'Intégration et du Sentiment d'Appartenance

- Motiver et susciter le sentiment d'appartenance
- Déterminer les prérequis à l'intégration
- Bâtir un processus d'intégration
- Identifier les différents outils d'intégration à utiliser

## Séance 2: Formalisation des Responsabilités et Impact d'une Bonne Intégration

- Établir l'importance de la description des tâches et des responsabilités
- Rédiger une description des tâches et des responsabilités
- Réaliser les impacts positifs d'une bonne intégration
- Étude de cas

## Travail Pratique

Création d'un **programme d'intégration** et de renforcement du sentiment d'appartenance, à réaliser individuellement ou en groupe, en appliquant les notions apprises durant le séminaire.

## Discussions et Échanges

- **Motiver et susciter le sentiment d'appartenance:** Échange sur les stratégies de motivation et les méthodes pour créer un lien fort avec l'organisation.
- **Déterminer les prérequis à l'intégration:** Identification des éléments incontournables avant l'accueil d'un nouvel employé.
- **L'importance de la description des tâches et des responsabilités:** Discussion sur la manière dont une bonne description de poste contribue à l'efficacité et la clarté dans le travail.
- **Rédiger une description des tâches et des responsabilités:** Partage des meilleures pratiques en matière de rédaction et de communication des rôles au sein de l'équipe.

## Outils d'Apprentissage

- Supports technologiques
- Questionnaire et/ou vidéo
- Questionnaire pendant la formation
- Évaluation post-formation

## Résultats Attendus

- **Maîtrise des aspects liés à l'intégration:** Comprendre les éléments essentiels à une intégration réussie.
- **Renforcement du sentiment d'appartenance:** Savoir créer un environnement qui favorise la loyauté et l'engagement des employés.
- **Utilisation d'outils pratiques:** Disposer de méthodes et d'outils pour faciliter la gestion quotidienne de l'intégration et du sentiment d'appartenance dans votre organisation.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

