



# Objectifs du Séminaire: Réduire les coûts de production

P11S

Ce séminaire a pour objectif de vous permettre de comprendre et de mettre en œuvre des stratégies concrètes de réduction des coûts, tout en optimisant les ressources disponibles.

## Contenu

- **La réduction des coûts:** Comprendre les concepts de base liés à l'économie, au gaspillage et à l'efficacité des coûts.
- **Principes fondamentaux:** Approfondir les principes clés de la réduction des coûts dans diverses situations.
- **Outils et méthodes:** Découvrir les outils et les méthodes pratiques pour identifier et éliminer les gaspillages financiers.
- **Opportunités d'amélioration:** Identifier les opportunités spécifiques de réduction des coûts dans votre environnement professionnel.

## Travail Pratique:

Élaborer individuellement ou en groupe un programme de réduction des coûts adapté à votre contexte professionnel.

## Discussions et Échanges

- **Réduction des coûts et économie:** Discuter des enjeux de l'économie et du gaspillage dans un cadre professionnel.
- **Principes de réduction des coûts:** Partager des stratégies sur les principes relatifs à la réduction des coûts.
- **Outils et méthodes:** Échanger sur les meilleures pratiques en matière d'outils et de méthodes de réduction des coûts.
- **Opportunités dans votre milieu:** Identifier et explorer ensemble les meilleures opportunités pour réduire les coûts dans vos opérations.



## Outils d'Apprentissage

- Supports interactifs
- Supports multimédias
- Plan d'action personnalisé
- Évaluation post-formation

## Résultats Attendus

- **Maîtrise des programmes de réduction des coûts:** Acquérir une compréhension approfondie des différents aspects de la réduction des coûts.
- **Mise en œuvre des programmes:** Être capable de mettre en place et d'appliquer des programmes de réduction efficaces dans votre organisation.
- **Outils pratiques:** Disposer d'outils concrets pour faciliter la gestion quotidienne des coûts et améliorer l'efficacité opérationnelle.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.





# Objectifs de l'Atelier: Réduire les coûts de production

P11A

Ce séminaire a pour objectif de vous permettre de comprendre et de mettre en œuvre des stratégies concrètes de réduction des coûts, tout en optimisant les ressources disponibles.

## Contenu

- La réduction des coûts
- Principes fondamentaux
- Outils et méthodes
- Opportunités d'amélioration

## Travail Pratique:

Élaborer individuellement ou en groupe un programme de réduction des coûts adapté à votre contexte professionnel.

## Discussions et Échanges

- **Réduction des coûts et économie:** Discuter des enjeux de l'économie et du gaspillage dans un cadre professionnel.
- **Principes de réduction des coûts:** Partager des stratégies sur les principes relatifs à la réduction des coûts.
- **Outils et méthodes:** Échanger sur les meilleures pratiques en matière d'outils et de méthodes de réduction des coûts.
- **Opportunités dans votre milieu:** Identifier et explorer ensemble les meilleures opportunités pour réduire les coûts dans vos opérations.

## Outils d'Apprentissage

- Supports interactifs
- Supports multimédias
- Plan d'action personnalisé
- Évaluation post-formation

## Résultats Attendus

- **Maîtrise des programmes de réduction des coûts:** Acquérir une compréhension approfondie des différents aspects de la réduction des coûts.
- **Mise en œuvre des programmes:** Être capable de mettre en place et d'appliquer des programmes de réduction efficaces dans votre organisation.
- **Outils pratiques:** Disposer d'outils concrets pour faciliter la gestion quotidienne des coûts et améliorer l'efficacité opérationnelle.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

