



Objectifs du Séminaire: La performance d'une équipe impliquée et enrichie

D08S

Établir une structure organisationnelle performante pour développer une équipe impliquée et enrichie.

1ère Séance: Vision, Valeurs et Comité d'Organisation

- Définir les valeurs et la vision de l'organisation
- Communiquer les orientations stratégiques
- Création d'un comité d'organisation

2e Séance: Fonctions Organisationnelles et Développement des Employés

- Définir les cinq fonctions organisationnelles clés
- Plans stratégiques et objectifs par département
- Valorisation des employés

Travail Pratique:

Élaborer individuellement ou en groupe un programme d'amélioration de l'efficacité et du rendement, applicable à votre environnement de travail.

Discussions et Échanges

- **Mission, valeurs et orientations:** Comment établir une base solide pour l'organisation.
- **Comité d'organisation:** Rôle et importance dans la mise en œuvre des stratégies.
- **Comités départementaux:** Organisation et gestion pour atteindre les objectifs.
- **Méthode de gestion de projet:** Utiliser des outils efficaces pour coordonner et superviser les projets.

Outils d'Apprentissage

- Le formateur utilise des outils technologiques pour illustrer et approfondir les concepts abordés.
- Des vidéos interactives ainsi qu'un questionnaire permettent aux participants de s'impliquer activement dans leur développement professionnel.
- Un questionnaire pendant la formation aide à établir un plan d'action personnalisé pour appliquer les apprentissages.
- Une évaluation post-formation permet de mesurer les acquis et d'obtenir des retours précieux.

Résultats Attendus

- **Maîtriser les fonctions organisationnelles:** Comprendre comment les rôles et responsabilités se répartissent pour optimiser l'efficacité.
- **Aligner les valeurs et la mission de l'entreprise:** S'assurer que toutes les actions sont en cohérence avec la vision stratégique de l'organisation.
- **Atteindre les objectifs collectifs:** Travailler en équipe pour atteindre les objectifs d'entreprise.
- **Acquérir des outils pratiques:** Simplifier votre gestion quotidienne et améliorer la collaboration au sein de l'équipe.

Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: **0060705**
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

