



# Objectifs du Séminaire: Évaluation d'un employé

RH06S

Apprendre à évaluer correctement un subalterne.

## 1ère Séance: Fondements de l'Évaluation au Travail

- Objectif de l'évaluation
- Contexte de l'évaluation
- Relation superviseur-subalterne
- Types d'évaluation
- Description de poste

## 2e Séance: Méthodes d'Évaluation et Coaching

- Méthodes et critères d'évaluation
- Administration des outils d'évaluation
- Évaluation de la relation d'aide
- Profils de compétences
- Transfert des compétences
- Coaching et compagnonnage
- Analyse des résultats

### Travail Pratique:

Élaborer individuellement ou en groupe un programme d'amélioration de l'efficacité et du rendement, applicable à votre environnement de travail.

### Discussions et Échanges

- La relation superviseur-subalterne
- Importance d'une description de poste claire
- Méthodes et critères d'évaluation
- Utilisation des outils d'évaluation et collecte de données
- Profils de compétences
- Coaching et compagnonnage pour le développement continu

## Outils d'Apprentissage

- Le formateur utilise des outils technologiques pour illustrer et approfondir les concepts abordés.
- Des vidéos interactives ainsi qu'un questionnaire permettent aux participants de s'impliquer activement dans leur développement professionnel.
- Un questionnaire pendant la formation aide à établir un plan d'action personnalisé pour appliquer les apprentissages.
- Une évaluation post-formation permet de mesurer les acquis et d'obtenir des retours précieux.

## Résultats Attendus

- **Maîtriser les outils et méthodes d'évaluation:** Comprendre les différents aspects de l'évaluation et utiliser les outils adéquats.
- **Réaliser des évaluations justes et objectives:** Éviter d'embellir ou de dénigrer lors des évaluations.
- **Faciliter votre travail quotidien:** Disposer d'outils pratiques pour améliorer votre efficacité en tant que superviseur.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: 0060705
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

