



# Objectifs du Séminaire: Tableaux de bord organisationnels de besoins formations

RH18S

Ce séminaire vise à former les participants à la création et à l'utilisation d'un tableau de bord pour évaluer les besoins en formation, ainsi qu'à l'intégration d'une approche de développement des compétences au sein d'une organisation apprenante.

## 1ère séance: Introduction à l'organisation apprenante et la formation

- L'organisation apprenante et ses fonctions
- Différence entre efficacité, efficacité, productivité, rendement et performance
- Plan, programme et stratégie de formation
- Plan de formation pour un leader, une équipe et une organisation
- Profils de compétences d'un leader, d'une équipe et d'une organisation
- Les qualités de l'évaluation
- Études de cas

## 2e séance: Création et utilisation des tableaux de bord de formation

- L'importance d'un tableau de bord pour la formation
- Modèles de tableaux de bord de formation
- Tableau de bord comme outil d'aide à la décision
- Actions indispensables pour atteindre les objectifs de formation
- Auto-évaluation de la formation par le personnel
- Réflexion collective entre l'entreprise, le formateur et le participant
- Indicateurs pour évaluer les résultats de la formation

## Travail Pratique

Élaborer individuellement ou en groupe un tableau de bord pour la gestion des besoins en formation, en tenant compte des objectifs organisationnels.

## Discussions et Échanges

- L'organisation apprenante et ses fonctions
- Efficacité, efficacité, productivité, rendement et performance
- Modèles de tableaux de bord de formation
- Études de cas sur l'évaluation des besoins de formation
- Actions pour atteindre les objectifs de formation

## Outils d'Apprentissage

- Présentation interactive des concepts
- Questionnaires et vidéos
- Questionnaire pendant la formation
- Évaluation après formation

## Résultats Attendus

- **Créer un tableau de bord en fonction des besoins:** savoir concevoir et utiliser un tableau de bord pour suivre l'évolution des formations.
- **Bien cibler le besoin en formation:** identifier les besoins spécifiques de chaque équipe ou individu pour adapter les formations.
- **Disposer d'outils pratiques:** utiliser des outils pour optimiser le processus de formation et améliorer la performance organisationnelle au quotidien.

## Certification et Reconnaissance

- **Attestation:** Délivrée à l'issue de chaque atelier ou séminaire
- **Certification:** Pour un programme complet de 80 heures de formation

## Réseautage Inc.: Une Expertise Reconnue

- Bénéficiez de subventions d'Emploi Québec pour nos séminaires, programmes sur mesure, tests de fonctionnement et services de coaching.
- Certificat d'agrément d'Emploi Québec: 0060705
- Organisme formateur agréé par la **Commission des partenaires du marché du travail**, conformément à la Loi favorisant le développement des compétences.

